



Su guía para sacar el máximo partido de la plataforma Emerald Insight

Guía paso a paso para:

- **Crear una cuenta:** creación de su propia cuenta de usuario en la plataforma Emerald Insight
- **Buscar y navegar:** acceso al contenido de la plataforma Emerald Insight





Creación de una cuenta

Cree su propia cuenta de usuario y disfrute de:

- Un perfil de usuario único que le permitirá gestionar su acceso
- La capacidad de crear listas de favoritos
- La posibilidad de personalizar alertas de correo electrónico para recibir notificaciones específicas sobre ofertas especiales y los temas que más le interesen.

Visite: www.emeraldinsight.com/login

YA tengo una cuenta de usuario: iniciar sesión

- Seleccione la opción 'Log in' (Iniciar sesión) situada en la parte superior derecha de la página de inicio

The screenshot shows the Emerald Insight homepage. In the top right navigation bar, the 'Log in' link is highlighted with a red box. Other links include 'Register', 'Help', 'Cart', 'Mobile Pairing', and 'Admin'. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Articles and Chapters'. The footer shows 'HOME / BROWSE JOURNALS & BOOKS'.

- Introduzca el correo electrónico de su cuenta o el nombre de usuario y la contraseña

The screenshot shows the login and registration forms. The 'Log in' form is highlighted with a red box. It includes fields for 'Email or Username' and 'Password', a 'Remember me' checkbox, and 'Login' and 'Clear' buttons. Below the login form, there are links for 'Forgotten your password?', 'Shibboleth', and 'OpenAthens'. The 'New user registration' form is also visible, with a 'Register' button at the bottom right.

NO tengo una cuenta de usuario: registrarse

- Seleccione la opción 'Register' (Registrarse) situada en la parte superior derecha de la página de inicio

The screenshot shows the Emerald Insight homepage. In the top right navigation bar, the 'Register' link is highlighted with a red box. Other links include 'Log in', 'Help', 'Cart', 'Mobile Pairing', and 'Admin'. Below the navigation bar, there is a search bar and a dropdown menu for 'Articles and Chapters'. The footer shows 'HOME / BROWSE JOURNALS & BOOKS'.

- Rellene el formulario en línea con sus datos personales utilizando una dirección de correo electrónico válida

Registration Details

* Indicates required fields.

Email.*

Retype email.*

Password.*

Retype password.*

Title:

First name.*

Last name.*

Organization:

Job Title:

Address line 1:

Address line 2:

City:

State/Country /Province:

Postcode:


Country.*

Industry:

Phone Number

☐ Tick box if we may add you to our email list.

Retype the code from the picture:


8W84W 

- Haga clic en el botón 'Submit' (Enviar) para completar el proceso de registro

Gestione su cuenta

Una vez iniciada la sesión, en la parte superior derecha de la página aparecerá su dirección de correo electrónico o su nombre de usuario en forma de enlace.

- Haga clic en este enlace para acceder al área 'My Account' (Mi cuenta)

 **Welcome: John Smithson** [Log out](#) [Help](#) [Cart](#) [Mobile Pairing](#) [Admin](#)

brought to you by Emerald Institution

HOME JOURNALS & BOOKS CASE STUDIES Resource areas:

Elija entre los servicios disponibles para usuarios

My Account Home / My Account

PERSONAL DETAILS

ACCESS ENTITLEMENTS

ACTIVATE ACCESS TOKEN

ALERTS

MARKED LIST

SAVED SEARCHES

My Account

Details

Update your personal details here.

[Details ▶](#)

Access

Access your subscription information here.

[Access ▶](#)

Redeem voucher

Redeem your voucher code here.

[Redeem voucher ▶](#)

Alerts

Manage your email alerts here.

[Alerts ▶](#)

Marked list

View your marked list articles and publications here.

[Marked list ▶](#)

Searches

Access your saved searches here.

[Searches ▶](#)

Opciones 'My Account' (Mi cuenta)

Datos personales:

Actualice sus datos personales, entre ellos:

- Dirección de correo electrónico
- Nombre
- Datos de contacto
- Contraseña
- Organización
- Cargo

Acceso:

Vea el contenido al que tiene acceso:

- Pestaña 'Subscription' (Suscripción): se detallan todas las suscripciones a títulos y colecciones a los que tiene acceso actualmente
- Pestaña 'Items purchase' (Artículos comprados): listas de compras adicionales realizadas, como artículos individuales

Redeem Voucher: (Activación de tokens)

Si recibe un token de acceso para desbloquear contenido gratuito a través de una prueba o promoción, puede introducir los datos del mismo en este apartado. Una vez activado, se mostrará el acceso en la pestaña 'Subscription' (Suscripción) del área 'Access' (Acceso).

Alertas:

- Haga clic en el enlace 'Sign up for digest and subject alerts' (Inscribirse para recibir resúmenes y alertas de áreas temáticas) para acceder a los boletines informativos disponibles.

[Sign up for digest/subject alerts](#)

You can manage the alerts you have already set up below.

[Re-run latest ToC alerts](#)

[NEW CONTENT ALERTS](#) [CITATION ALERTS](#) [DIGESTS AND SUBJECT ALERTS](#)

☐ [Select all](#) | [Delete](#)

☐ Built Environment

☐ Accounting and Finance

☐ Civil Engineering

Puede gestionar sus alertas y boletines informativos desde este apartado. Hay tres tipos de alertas:

- Alertas de contenido nuevo: para ver alertas de revistas y libros nuevos.
- Alertas de citas: para hacer un seguimiento de las citas de artículos y capítulos.
- Resúmenes y alertas de áreas temáticas: Suscriba para recibir resúmenes/boletines y alertas de áreas temáticas con el fin de conocer las novedades del sector y de Emerald.

Lista marcada:

- Pestaña 'Publication Favorites' (Favoritos de publicación): cree un acceso instantáneo a la página de índices de revistas y series de libros más consultadas.
- Pestaña 'Article Marked List' (Lista marcada de artículos): vea y gestione artículos y capítulos añadidos a la lista marcada. Desde aquí también puede descargar y realizar un seguimiento de citas (que se añadirán al apartado de Alertas).

Búsquedas:

- Puede crear y guardar términos de búsqueda y parámetros de búsqueda avanzada.
En este apartado aparecen las búsquedas guardadas y puede ejecutarlas siempre que quiera.



Búsqueda y navegación

Inicio de sesión

Acceda a: www.emeraldinsight.com

Introduzca su **nombre de usuario** y **contraseña**

Búsqueda

Búsqueda rápida

- Introduzca su palabra o frase en el recuadro de búsqueda situado en la parte superior de la página
- Utilice el menú desplegable para especificar el tipo de contenido que está buscando
- Seleccione 'Search' (Buscar)

The screenshot shows the top navigation bar of the Emerald Insight website. On the left is the Emerald Insight logo. To its right are links for 'Log in', 'Register', 'Help', 'Cart', 'Mobile Pairing', and 'Admin'. Below these links is the text 'brought to you by Emerald Institution'. Further down is a horizontal menu with 'HOME', 'JOURNALS & BOOKS', and 'CASE STUDIES'. To the right of this menu is a 'Resource areas' dropdown menu currently set to 'Emerald Resources'. Below the navigation bar is a large search bar with a dark green background. Inside the search bar, there is a dropdown menu with three options: 'Articles and Chapters' (highlighted in blue), 'Articles and Chapters', and 'Case studies'. To the right of the search bar is a green button with a white magnifying glass icon and the text 'Search'.

Búsqueda avanzada

- Seleccione el enlace «Advanced search» (Búsqueda avanzada)
- Introduzca la palabra o frase en el recuadro de búsqueda
- Refine su búsqueda seleccionando el campo en el que desea buscar
- Utilice las opciones del menú desplegable para acceder a operadores booleanos: 'AND' (Y), 'OR' (O), 'NOT' (NO)

Reduzca su búsqueda aún más utilizando filtros de fechas de publicaciones y contenido

emeraldinsight

HOMEJOURNALS & BOOKSCASE STUDIES

Resource areas: Emerald Resources

Welcome: John SmithsonLog outHelpCartMobile PairingAdmin

brought to you by Emerald Institution

Articles and Chapters

Advanced Search

Advanced Search

Search for

Clear search

SEARCH HISTORY

SAVED SEARCHES

No search history

SEARCH TIPS

SEARCHING

You can perform a search across all Emerald content using either the Search tool at the top of each page or the Advanced Search tool on this page. If you are a registered user of the site, you can save your search criteria in order to re-run the search later. By default, search results are sorted by relevance.

ADVANCED SEARCH

Enter one or more search terms and select the type of content to be searched. For example, to search for articles and chapters with the word "library" in their title, enter the text "library" and select "Content item title". Select any additional filters, such as the Publication Date of "Last 6 months", and click "Search".

ADVANCED SEARCH TIPS

BOOLEAN SEARCH

Use the Boolean Operators AND (also + or &), OR, and NOT (also -) in search terms to specify logical relationships between terms. By default, the AND relationship is used. For example, to search for publications with the keyword "computer" but without the keyword "software", enter the text "computer NOT software", select "Keyword", and click "Search".

AUTHOR SEARCHING

Enter search term

Anywhere

AND

Enter search term

Anywhere

+

INCLUDE:

☒ All content

☐ Only content I have access to

☒ Accepted Articles

☒ Backfiles

NARROW BY:

Content type:

☒ Articles and Chapters

☐ Case studies

Publication date:

☒ All dates

☐ Last month

☐ Last 6 months

☐ Last year

☐ Specific date range

From:

Month

Year

To:

Month

Year

Search

Consejos de búsqueda

Operadores booleanos

- **AND – Y:** los resultados contienen todos los términos introducidos
- **OR – O:** los resultados contienen uno de cualquiera de los términos introducidos
- **NOT – NO:** los resultados contienen un término pero no el otro

Los comodines le permiten crear una consulta con los términos de búsqueda aproximados. Utilice un signo de interrogación (?) en un término de búsqueda para representar cualquier carácter situado entre otros dos caracteres, y utilice un asterisco (*) para representar cero o más caracteres en el medio o al final de una búsqueda. Existen dos limitaciones para los comodines: (1) No se pueden utilizar al principio del texto de búsqueda, y (2) no se pueden utilizar en una frase escrita entre comillas. Tenga en cuenta también que un signo de interrogación (?) colocado al final del texto se tratará de forma literal.

Encontrará más ayuda en la parte derecha de la pantalla de búsqueda avanzada.

Resultados de la búsqueda

Por defecto, los resultados de búsqueda se clasifican por relevancia, pero pueden organizarse por tipo de contenido y por fecha de publicación.

Search Results

ARTICLES/CHAPTERS (237625)CASE STUDIES (736)

Order results by:

Relevance

Newest First

Oldest First

Results: 1-20 of 237625

12345678910Next >

Items per page

20

Icon key:

You have access

Partial access

Backfile

Earlycite

Abstract only

Select all

For selected items:

Please select

1

Total management: integrating manager, managing and managed

Type: Case study

Harald S. Harung

Journal of Managerial Psychology, Volume: 11 Issue: 2, 1996

Preview

 |

Abstract

 |

HTML

 |

PDF (115 KB)

 |

References

 |

Reprints and Permissions

2

Who Manages Foreign Exchange Risk?

Type: General review

David Edelshtain

Managerial Finance, Volume: 23 Issue: 7, 1997

Preview

 |

Abstract

 |

PDF (733 KB)

 |

Reprints and Permissions

3

Conflict management strategies of principals in site-based managed schools

Type: Research paper

Alan B. Henkin, Peter J. Cistone, Jay R. Dee

Journal of Educational Administration, Volume: 38 Issue: 2, 2000

Preview

 |

Abstract

 |

HTML

 |

PDF (163 KB)

 |

References

 |

Reprints and Permissions

4

Performance management practices, employee attitudes and managed performance

Type: Research paper

James Kagaari, John C. Munene, Joseph Mpeera Ntayi

International Journal of Educational Management, Volume: 24 Issue: 6, 2010

Preview

 |

Abstract

 |

HTML

 |

PDF (216 KB)

 |

References

 |

Reprints and Permissions

SEARCH HISTORY

SAVED SEARCHES

No recently viewed articles

Recently Searched

Anywhere: management

(Articles/Chapters - 237625)

REFINE SEARCH

FILTERS APPLIED:

None

Keyword

United Kingdom (5494)

Leadership (4100)

Internet (4040)

United States Of America (3564)

+More

Publication

Reference Reviews (8975)

Kybernetes (4389)

Int J Productivity & Perf Mgmt (3737)

New Library World (3612)

+More

Publication Date

Last Year (11435)

Last 6 Months (6114)

Last 3 Months (2804)

Last Month (635)

Subject

HR & organizational behaviour (33148)

Information & knowledge management (27081)

Management science & operations (25972)

Library & Information Science (22082)

Iconos

Icon key: ■ You have access ■ Partial access B Backfile E Earlycite A Abstract only

Utilice los iconos que aparecen en cada artículo y capítulo para determinar el nivel de acceso que tiene y el tipo de contenido de que se trata.

Después de ejecutar la búsqueda, podrá:

Refinar los resultados de la búsqueda

A la derecha de la página de resultados de la búsqueda aparecerá un panel 'Refine Search' (Refinar búsqueda) para refinar aún más los resultados. Por ejemplo, puede seleccionar uno de los filtros indicados como 'Keywords' (Palabras clave) para limitar los resultados de la búsqueda solo a publicaciones que contengan dicha palabra.

Guardar los resultados de la búsqueda

Guardar los resultados de la búsqueda le permite volver a ejecutar la misma búsqueda en el futuro. Para guardar una búsqueda o ejecutar una búsqueda guardada, debe iniciar sesión en Emerald Insight a través de su cuenta de usuario personal. También puede suscribirse a alertas de búsqueda, para recibir por correo electrónico los resultados de la búsqueda seleccionada en el intervalo de tiempo especificado.

Navegación

Seleccione 'Journals & Books' (Revistas & Libros) o 'Case Studies' (Estudios de Caso) en la barra de herramientas de la parte superior de la página para examinar todos los títulos/artículos específicos.
















- Journal & Book Series (Revistas & Libros) pueden explorarse mediante:
 - Título (alfabéticamente)
 - Taxonomía temática
- Los Case Studies (Estudios de Caso) se muestran por producto y se organizan por área temática.

Navegar por área temática

En la página de inicio aparece la taxonomía de áreas temáticas completa de las revistas y libros de Emerald. Seleccione las áreas temáticas específicas para consultar contenido relevante. Tras seleccionar un área temática, tiene la opción de refinar los resultados seleccionando subáreas.

Discover new things

Browse through 15,000+ journals, books and case studies.

 <p>Accounting, Finance & Economics</p>	 <p>Business, Management & Strategy</p>	 <p>Education</p>	 <p>Engineering</p>	 <p>Health & Social Care</p>
 <p>HR, Learning & Organization Studies</p>	 <p>Information & Knowledge Management</p>	 <p>Library Studies</p>	 <p>Marketing</p>	 <p>Operations, Logistics & Quality</p>
 <p>Property Management & Built Environment</p>	 <p>Public Policy & Environmental Management</p>	 <p>Sociology</p>	 <p>Tourism & Hospitality</p>	 <p>Transport</p>

Tras seleccionar un área temática tiene la opción de refinar los resultados seleccionando subáreas.

Guías Emerald Insight

Para ver todas las guías de la plataforma www.emeraldinsight.com, visite:
emeraldpublishing.com/guides

Contacte con nosotros

Si necesita más información contacte con
nosotros en support@emeraldinsight.com

